**Утверждаю:**

**Директор МОУ СОШ №17**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Ахметова**

**План мероприятий  по противодействию  коррупции на 2015-2016 учебный год МОУ СОШ № 17 КМР СК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  1**. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг  | постоянно | Администрация школы |
| 1.2 | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | постоянно | Администрация школы |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | постоянно | Администрация школы |
|  **2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности**  |
| 2.1 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2015-2016 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ноябрь 2015 год | Зам.дир по ВР Татарова О.Ю. |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Ноябрь 2015 год | Директор школы |
| 2.3 | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности | Ноябрь 2015 год | Зам.директора по ВР. Татарова О.Ю., ответственный за сайт школы Алиева В.В. |
| 2.4 | Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции  | постоянно | Администрация школы |
| 2.5 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Управляющий совет МОУ СОШ 17 |
| 2.6 | Составление отчетов и информации о реализации плана | постоянно | Зам.дир. по ВР Татарова О.Ю. |
| **3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ № 17 КМР СК** |
| 3.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ СОШ № 17 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы А.Р.Аметова  |
| 3.2. | Организация личного приема граждан директором МОУ СОШ № 17 | Постоянно | Директор школы А.Р.Ахметова |
| 3.3. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Управляющий совет МОУ СОШ № 17  |
| 3.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | В течение2015-2016 учебного года | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 3. 5. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 3.6. | Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей) | Постоянно | Отв. за работу по профилактике коррупционных  правонарушений Татарова О.Ю. |
| 7. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции   при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Председатель ПК Губжокова М.К. |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления, обучающихся | Постоянно | Управляющий совет |
| **4. Обеспечение открытости деятельности** |
| 4.1. | Проведение Дней открытых дверейОзнакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней. | Февраль-март  |  Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 4.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам | В течение года | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 4.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях | В течение периода | Зам.дир. по ВР. Татарова О.Ю., Ответственный за сайт школы Алиева В.В. |
| 4.4 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 4.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 4.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 5. **Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения** |
| 1. | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по ВР. Татарова О.Ю., ответственный за сайт школы Алиева В.В. |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В  течение года | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 6. **Организация антикоррупционного просвещения с родителями** |
| 6.1. | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | В  течение года | Зам.директора по ВР. Татарова О.Ю., ответственный за сайт школы Алиева В.В. |
| 6.2. | Участие в публичном отчете | Июль-август | Администрация МОУ СОШ № 17 |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В  течение года | Зам.директора по ВР Татарова О.Ю. |
| 6.4 | День открытых дверей | Сентябрь-октябрь | Администрация МОУ СОШ №17 |